



GERMANY



WAS GERMANY

Seit zwei Generationen erfinden wir das Familienunternehmen WAS Germany immer wieder neu. So verbinden wir den Service-Gedanken mit Start-Up-Charakter.

ASSISTENZ IM EINKAUF M/W/D

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung der Einkaufsabteilung im Tagesgeschäft
- Bedarfsplanung inkl. Abgleich und Auswertung von Angeboten
- Pflege und Aktualisierung von Lieferanten- und Artikelstammdaten im ERP System
- Kommunikation mit nationalen und internationalen Lieferanten
- Qualitätsmanagement und Reklamationsbearbeitung
- Marktanalysen potenzieller Sortimentsergänzungen

DEIN PROFIL

- Kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung in einer kaufmännischen Assistenzfunktion, idealerweise im Bereich Einkauf
- selbstständiges, lösungsorientiertes Arbeiten
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- sicherer Umgang mit allen gängigen MS Office-Programmen
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- fließendes Deutsch in Wort und Schrift sowie sehr gute Englischkenntnisse

Für die Verstärkung unseres dynamischen Teams in Vollzeit bieten wir Dir:

- leistungsgerechte Vergütung innerhalb eines unbefristeten Arbeitsvertrags
- langfristige berufliche Perspektive mit freiwilligen sozialen Leistungen
- hohe Gestaltungsfreiheit, flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur
- modernes Arbeitsumfeld in einem erfolgreichen Familienunternehmen

Sollten wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Deiner Gehaltsvorstellung ausschließlich an bewerbung@wasgermany.com.

WHERE SERVICE BEGINS

WAS Germany
Am Oheberg 1
21224 Rosengarten
Germany

Tel.: +49 41 08 41 88 0
Fax: +49 41 08 41 88 41
bewerbung@wasgermany.com
www.wasgermany.com