

#mach WAS aus dir

HR MANAGER M/W/D

WAS ERWARTET DICH?

- Du bist zentraler Ansprechpartner für die Steuerung aller Personalangelegenheiten bei WAS Germany mit 50 Mitarbeitern
- Du verantwortest unsere Recruiting Prozesse von der Entwicklung der Anforderungsprofile bis zur Vertragsunterschrift
- Du hast freie Hand bei der Entwicklung und Optimierung von Prozessen im Bereich Recruiting, Employer Branding und weiteren Bereichen im HR Zyklus
- Du übernimmst allgemeine administrative Aufgaben wie die Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und des Organigramms
- Du kümmerst dich um den Ausbau des Personalmanagementsystems und die Pflege der Stammdaten
- Du optimierst interne Prozesse und steigerst die Personalzufriedenheit durch attraktive Arbeitsplatzgestaltung, Förderung der Mitarbeitergesundheit und Berücksichtigung aktueller Trends
- Du übernimmst eigenverantwortlich den Rekrutierungsprozess (Koordination von Personalbedarfsmeldungen, Anzeigenschaltung, Interviewterminen, Steuerung des Recruitings)
- Du übernimmst die Klärung von arbeitsrechtlichen Themenstellungen und die Bearbeitung von Mitarbeiteranfragen zu allen relevanten Belangen
- Du führst Bedarfsanalysen und planst Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen für unsere einzelnen Units
- Du professionalisierst unser Employer Branding und versorgst unser LinkedIn und XING Profil mit aktuellen Themen aus dem Bereich Personalmarketing

WAS BRINGST DU MIT?

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit dem Schwerpunkt HR
- Mindestens 1 Jahr Berufserfahrung im Bereich der operativen Personalarbeit in einem mittelständischen Unternehmen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse und ausgeprägte Affinität für neue Programme
- Hohe Eigeninitiative sowie eine lösungsorientierte, strukturierte Arbeitsweise und interkulturelle Kompetenz
- Souveräne und ausgeglichene Persönlichkeit mit Fingerspitzengefühl und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Präsentationsskills und die Fähigkeit, Informationen leicht verständlich aufzubereiten

FÜR DIE VERSTÄRKUNG UNSERES DYNAMISCHEN TEAMS IN VOLLZEIT BIETEN WIR DIR:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen, aufgeschlossenen und motivierten Team
- Stylishes und modernes Office im Süden von Hamburg – Wasser, Softdrinks, Kaffee, Tee und Obst? Geht auf uns!
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis inkl. 30 Tagen Jahresurlaub
- Attraktive leistungsgerechte Vergütung
- Moderne IT-Ausstattung
- Rabatte bei externen Partnern
- Steuerfreier Zuschuss zum Mittagessen
- Hunde sind in unserem Office herzlich willkommen
- Coming soon: Hauseigenes Gym

Sollten wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung sowie Deiner Verfügbarkeit an bewerbung@wasgermany.com.



WAS Germany
Am Oheberg 1
21224 Rosengarten
Germany

Seit zwei Generationen erfinden wir das Familienunternehmen WAS Germany immer wieder neu. So verbinden wir den Service-Gedanken mit Start-Up-Charakter.

FOLLOW OUR JOURNEY

